

**REGULAMIN**  
**Lubuskiego Centrum Mediacji**  
**przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Zielonej Górze**

§1

1. Lubuskie Centrum Mediacji, zwane dalej „Centrum”, działa przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych z siedzibą w Zielonej Górze zwaną dalej OIRP.
2. Siedzibą Centrum jest Zielona Góra.
3. Centrum może używać logo oraz pieczęci przyjętych uchwałą Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze.

§2

1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie mediacji w sprawach gospodarczych, cywilnych, rodzinnych, nieletnich, karnych i administracyjnych.
2. Do zadań Centrum należy ponadto:
  - a. propagowanie mediacji w kraju oraz za granicą, jako alternatywnej formy rozwiązywania sporów;
  - b. edukacja społeczeństwa w zakresie mediacji;
  - c. doskonalenie zawodowe radców prawnych w zakresie mediacji;
3. Centrum realizuje zadania poprzez:
  - a. organizowanie kampanii i akcji promocyjnych na rzecz popularyzacji postępowania mediacyjnego;
  - b. publikowanie artykułów dotyczących problematyki mediacji w prasie, mediach elektronicznych;
  - c. organizowanie konferencji, seminariów szerzących idee mediacji;
  - d. organizowanie szkoleń dla radców pranych OIRP w Zielonej Górze z zakresu mediacji;

- e. wymiana doświadczeń z organizacjami, instytucjami zajmującymi się działalnością mediacyjną lub proponującymi taką działalność;
- f. współpraca z instytucjami, samorządami zawodowymi, ze środowiskiem przedsiębiorców w zakresie popularyzacji i rozwoju działalności Centrum.

### §3

1. Centrum kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Centrum.
2. Kierownik Ośrodka Mediacji powoływany jest uchwałą Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze na 3 letnią kadencję.
3. Do obowiązków Kierownika w szczególności należy:
  - a. przedstawianie Radzie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze informacji o konieczności podjęcia niezbędnych uchwał związanych z działalnością Centrum;
  - b. wykonywanie uchwał Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze dotyczących Ośrodka Mediacji;
  - c. opracowywanie wzorów wniosków stosowanych w postępowaniu mediacyjnym;
  - d. prowadzenie repertorium i dziennika spraw;
  - f. prowadzenie Listy mediatorów;
  - g. prowadzenie terminowej korespondencji między Centrum i stronami postępowania mediacyjnego oraz prawidłowe pobieranie i ewidencjonowanie opłat;
  - h. przechowywanie protokołów i innej dokumentacji związanej z postępowaniami prowadzonymi przez mediatorów Centrum;
  - i. odmawianie przyjęcia wniosków o przeprowadzenie mediacji
  - j. raz w roku przedkłada dla Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze sprawozdanie z działalności Centrum Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze.
4. Kierownik Centrum może wydawać zarządzenia, wewnętrzne regulaminy oraz inne akty prawa wewnętrznego po wcześniejszej akceptacji Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze.
5. W przypadku czasowej niemożności wykonywania przez Kierownika Centrum jego obowiązków Kierownik Centrum wskaże z listy mediatorów osobę zastępującą.

6. Kierownik realizuje swoje obowiązki oraz kieruje Centrum przy wsparciu Sekretariatu Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze.
7. Do zadań Sekretariatu w zakresie obsługi Centrum należy w szczególności:
  - a. wysyłanie korespondencji związanej z Centrum oraz prowadzonymi postępowaniami mediacyjnymi;
  - b. odbieranie korespondencji związanej z Centrum oraz prowadzonymi postępowaniami mediacyjnymi;
  - c. uczestniczy w organizacji promocji Centrum w szczególności poprzez udział w przygotowaniu szkoleń, konferencji, spotkań, folderów reklamowych, administrowania strony www itp.
  - d. przechowuje dokumentację związaną z Centrum oraz prowadzonymi postępowaniami mediacyjnymi;
  - e. wydaje odpisy protokołów z przeprowadzonych mediacji;
  - f. pobiera i ewidencjuje opłaty za przeprowadzone postępowania mediacyjne;
  - g. dzieli informacji na temat funkcjonowania Centrum.

#### § 4

1. Mediatorem może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych i obywatelskich, spełniająca warunki o których mowa w ust.2 oraz wpisana na Listę mediatorów prowadzoną przez Centrum (dalej „Lista”).
2. Mediator musi spełniać następujące warunki:
  - a. min 3 letnie doświadczenie pracy w zawodzie radcy prawnego lub
  - b. min 3 letnie doświadczenie pracy w zawodzie mediatora
  - c. odbyte przeszkolenie w zakresie mediacji.
3. O wpis na Listę mediatorów może ubiegać się radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze oraz aplikant radcowski wpisany na listę aplikantów radcowskich prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze, a także w uzasadnionych przypadkach osoba spoza samorządu radcowskiego.
4. Wpis na listę mediatorów następuje na wniosek zainteresowanego, który zawiera:

- a. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
  - b. oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
  - c. opis kariery zawodowej radcy prawnego i zakresu prowadzonej praktyki;
  - d. informację o formie wykonywania zawodu oraz numer wpisu na listę radców prawnych;
  - e. informację o znajomości języków obcych;
  - f. informacje o odbytych szkoleniach, certyfikatach, posiadanym doświadczeniu oraz kwalifikacjach z zakresu mediacji;
  - g. zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Centrum, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
5. Wniosek o wpis na Listę składany jest do Kierownika Centrum, który przedkłada go wraz z propozycją podjęcia uchwały w sprawie wpisu na Listę mediatorów Radzie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze.
  6. W przypadku wniosku o wpis na Listę osób nie będących radcą prawnym lub aplikantem Kierownik Centrum zobowiązany jest do przekazania go Radzie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze wraz z uzasadnieniem.
  7. Skreślenie z listy mediatorów następuje:
    - a. na wniosek mediatora;
    - b. w przypadku utraty rękojmi należytego wykonywania obowiązków mediatora,
    - c. w szczególności w związku z zatajeniem okoliczności wyłączających bezstronność mediatora w prowadzonej mediacji;
    - d. przypadku powtarzających się zastrzeżeń stron do pracy mediatora;
    - e. w przypadku trzykrotnego odmówienia w ciągu roku prowadzenia mediacji bez uzasadnienia;
    - f. w przypadku zawieszenia prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego przez mediatora ;
    - g. w przypadku skreślenia mediatora z listy radców prawnych lub lity aplikantów.
  8. W przypadku skreślenia z listy mediatorów Centrum można ubiegać się o ponowny wpis po upływie 3 lat od daty skreślenia.

9. Decyzje w sprawie wpisu, odmowy wpisu lub skreślenia z listy mediatorów podejmuje Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze w drodze uchwały. Decyzje Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze są ostateczne.

#### § 5

Działalność Centrum finansowana jest w ramach budżetu Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze.

#### § 6

Odpowiedzialność prawna Centrum i mediatora jest ograniczona jedynie do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.